

## **Základní umělecká škola PAMFILIA, z.s.**

Jesenická 350, 788 14, Rapotín, IČ: 70626332  
IZO: 181 087 278, Resortní identifikátor (RED\_IZO): 691 010 692  
www.zuspamfilia.cz | pamfilia@centrum.cz | telefon: 775 343 242

### **ŠKOLNÍ ŘÁD**

|                                    |                                                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Číslo jednací                      | ZUŠPAM/54/2025                                  |
| Spisový znak                       | A.3                                             |
| Skartační znak                     | A/10                                            |
| Schválil                           | Bc. Jan Akritidis Sedláček<br>(předseda spolku) |
| Vypracovala                        | Mgr. Petra Akritidu, DiS.<br>(ředitelka školy)  |
| Na pedagogické radě projednáno dne | 27.8.2025                                       |
| Směrnice nabývá platnosti dne      | 1.9.2025                                        |
| Směrnice nabývá účinnosti dne      | 1.9.2025                                        |
| Směrnice zrušuje směrnici          | –                                               |
| Počet stran                        | 14                                              |
| Počet příloh                       | 0                                               |

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Účinnost od: 1. 9. 2025

Školní řád Základní umělecké školy PAMFILIA, z.s. (ZUŠ PAMFILIA) je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé studijního zaměření vždy na začátku nového školního roku. O seznámení se provede v třídní knize záznam. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka svým podpisem souhlasů přiložených k přihlášce do školy potvrdí doklad o seznámení s tímto dokumentem.

Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy.

### | Obsah |

- článek 1 | Základní ustanovení
- článek 2 | Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci
- článek 3 | Provoz a vnitřní režim školy
- článek 4 | Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- článek 5 | Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- článek 6 | Výchovní opatření
- článek 7 | Pravidla pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců žáků
- článek 8 | Úplata za vzdělávání
- článek 9 | Ukončení vzdělávání

### Článek 1 | Základní ustanovení

1 | Školní řád je závazný pro všechny žáky a učitele Základní umělecké školy PAMFILIA, z.s. a je platný na všech jejích pracovištích.

2 | Se zněním školního řádu seznamují žáky učitelé studijního zaměření vždy na začátku nového školního roku nebo po nástupu žáka do školy v průběhu školního roku. O seznámení se provede zápis do třídní knihy. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na webových stránkách školy.

3 | Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

## **Článek 2 | Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci**

### **I. Práva žáků a zákonných zástupců žáků**

#### **1 | Žák má právo:**

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, dle školního vzdělávacího programu včetně minimálně spodní hodinové dotace uvedené v učebním plánu oboru, který studuje
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- v případě, že je nadaný či mimořádně nadaný, a úspěšně vykonal komisionální zkoušku, na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého jej zařadí ředitel školy
- získat vysvědčení, pokud splnil veškeré předepsané náležitosti k jeho získání
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (na základě odborného posudku PPP a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka) mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
- nadaní a mimořádně nadaní žáci mohou být přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných celků zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- používat v prostorách školy se svolením učitele mobilní telefon či obdobné zařízení za studijními účely nebo za účelem komunikace se zákonnými zástupci

#### **2 | Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- na základě *nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)* (dále jen „nařízení GDPR“) je vyžadován písemný informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů, který je možno kdykoliv odvolat či aktualizovat

3 | Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

## **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

### **1 | Žáci jsou povinni:**

- řídit se zásadami tohoto školního řádu
- plnit pokyny pedagogických pracovníků
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k ostatním
- dodržovat zásady bezpečnosti práce a protipožární ochrany
- docházet do vyučování všech povinných a zvolených předmětů připraven, pravidelně a včas
- sledovat zápisy v žákovské knížce
- nosit požadované školní potřeby a oděv odpovídající charakteru vzdělávací činnosti, přezouvat se
- navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání, na všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pracovníků pověřených pedagogickým dozorem, dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k ostatním a svým postojem ke studiu, chováním a vystupováním reprezentovat školu
- nastudovaný umělecký výstup svého studijního zaměření na ZUŠ PAMFILIA využívat k reprezentaci jiných škol, školských zařízení či dalších organizací pouze se souhlasem třídního pedagoga

### **2 | Zletilí žáci jsou dále povinni:**

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou (omluvit se je možno i osobně, telefonicky, sms, pomocí el. systému školy nebo po dohodě s vyučujícím emailem)
- v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- předem omlouvat plánovanou nepřítomnost
- informovat školu o změně v údajích pro šk. matriku, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

### **3 | Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:**

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- pravidelně sledovat zápisy v žákovské knížce
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou (omluvit se je možno i osobně, sms, pomocí el. systému školy, telefonicky nebo po dohodě s vyučujícím emailem)
- v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- předem omlouvat plánovanou nepřítomnost
- informovat školu o změně v údajích pro školní matriku, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

### **4 | Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona v platném znění:**

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o předchozím vzdělávání
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, (údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání); popřípadě údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn nebo sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

## **III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

1 | Zaměstnanci školy jsou ti, kteří jsou vůči škole v zaměstnaneckém poměru.

2 | Zákonný zástupce je osoba, která je v souladu se zákonem nebo rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě nebo nezletilého žáka.

3 | Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se navzájem respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Dbají o dodržování společenských pravidel, pravidel slušného chování a zdvořilé komunikace. Žáci srozumitelně zdraví pracovníky školy, ti jim na pozdrav odpoví.

4 | Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty.

5 | Zaměstnanci školy se nevměšují do soukromí žáků, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

6 | Informace, které zákonný zást. poskytne šk. matrice či jiné důvěrné informace o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí nařízením GDPR.

### **článek 3 | Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Organizace školy**

1 | Základní umělecká škola PAMFILIA, z.s. (dále též „spolek“) byl zapsán do spolkového rejstříku 1.1.2014 a do rejstříku škol a školských zařízení rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 10.4.2017 s účinností od 1. 9. 2017.

2 | Statutárním orgánem spolku je předseda Bc. Jan Sedláček.

3 | Ředitelkou školy je Mgr. Petra Akritidu, DiS.

4 | Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění).

5 | Ředitel školy dále podle podmínek školy určuje vedoucí předmětových komisí a další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy.

6 | Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání a/nebo byli uznáni výkonnými umělci.

#### **II. Organizace vyučování**

1 | Období školního vyučování se řídí závaznými pokyny MŠMT – organizace daného šk. roku. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu

2 | Vyučování se řídí rozvrhem hodin.

3 | Výuka probíhá formou individuální, skupinovou a kolektivní.

4 | Vyučovací hodina trvá 45 minut, některé vyučovací hodiny mohou být děleny či slučovány do bloků při zachování potřebných psychohygienických zásad (maximálně 2 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat přestávka).

5 | Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby.

6 | Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli.

7 | Nepřítomnost učitele se ohlašuje zákonným zástupcům dítěte telefonicky nebo emailem nebo formou sms nebo osobně nebo na webu či el. systému školy.

8 | Za prázdniny, státní svátky a předem oznámené akce (např. v době konání komisionálních zkoušek, výběrových přehrávek, koncertů, soutěží apod.) nemá žák nárok na náhradu vyučovací hodiny.

9 | Žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny.

10 | Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého předmětu stanoveného šk. vzdělávacím programem, a to buď na

školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

11 | O přidělení žáka k vyučujícímu učiteli rozhoduje ředitel školy.

12 | Výuka probíhá v přípravném studiu, základním studiu I. a II. stupně, studiu s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studiu pro dospělé v souladu se školním vzdělávacím programem.

13 | Škola může organizovat koncerty a vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

14 | V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

15 | Je možné uskutečnit výuku v jiné než obvyklé formě např. návštěvou koncertu, přehlídky, přednášky, soutěže apod.

### **III. Vstup a pohyb po škole**

1 | Otevírání a uzavírání budovy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd.

2 | Žáci přicházejí do školy 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.

3 | Vstup do budovy je povolen pouze hlavním vchodem s čipovým systémem.

4 | Každý žák obdrží zdarma svůj čip od svého učitele na začátku studia v ZUŠ (v případě, že studuje více zaměření, vlastní pouze 1 čip). Čip patří pouze a jen konkrétnímu žákovi a je zakázáno jej půjčovat jiným osobám. Pomocí přiložení čipu ke čtečce si otevře hlavní vchod do budovy. Tento záznam je archivovaný v systému.

5 | Žák v žádném případě do budovy nepouští jiné osoby! Čip má omezit pohyb nežádoucích osob v budově školy.

6 | V případě, kdy žák svůj čip ztratí, ohlásí toto NEODKLADNĚ vedení školy! Ztracený čip bude deaktivován. Do doby nahlášení ztráty odpovídá držitel (či jeho zákonný zástupce) ztraceného čipu za škody způsobené zneužitím čipu. Posléze si žák musí po dohodě s vedením školy zakoupit nový čip dle aktuální nákupní ceny.

7 | Při ukončení všech svých studií je žák povinen čip vrátit.

8 | Každý zaměstnanec se při vstupu do budovy přihlásí do docházkového elektronického systému a při opuštění budovy se odhlásí.

9 | Osoby, které nevlastní čip (zákonní zástupci žáka apod.), se musí před vstupem do budovy nahlásit pomocí vnějšího telefonu u hlavních dveří budovy školy.

10 | Pohyb cizích osob v prostorách školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.

11 | Je-li v budově školy veřejná akce, kdy vchází velké množství osob do budovy školy (koncert a jiné), je elektronický přístupový systém odblokován a vstup do budovy školy umožněn volně bez zabezpečení pouze po nezbytně nutnou dobu pro pořádání této akce.

12 | Žáci si obuv a mokré deštníky odkládají do botníků a nádob k tomu určených. Svršky si odloží přímo ve třídě na věšáky k tomu určené. Je zakázáno pohybovat se po budově v botách.

13 | Parkování jízdních kol a podobných dopravních prostředků je povoleno pouze venku před budovou do stojanů k tomu určených.

- 14 | Během vyučování není žákům dovoleno opouštět budovu.
- 15 | Platí zákaz vstupu za území označené páskou.
- 16 | Platí zákaz používání výtahu.
- 17 | Budova školy je chráněna elektronickým zabezpečovacím systémem.
- 18 | Společné prostory před a v budově školy (včetně koncertního sálu) jsou z důvodu ochrany majetku a zajištění bezpečí žáků a zaměstnanců monitorovány kamerovým systémem se záznamem dat.
- 19 | Škola neodpovídá za cenné věci žáků (mobilní telefony, šperky, peníze apod.) a ostatní věci odložené mimo prostory k tomu určené.
- 20 | Žáci se ve škole chovají ukázněně, respektují pokyny vyučujících.
- 21 | Bez zbytečných odkladů po skončení výuky žáci opouštějí prostory školy.
- 22 | Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů (omluvit se je možno i osobně, telefonicky, sms, pomocí el. systému školy, pokud je domluveno s vyučujícím i emailem), kterou žák předloží vyučujícímu hodiny.
- 23 | Připouští se přítomnost zákonného zástupce ve vyučovací hodině žáka na základě doporučení nebo souhlasu učitele, v případě záporného vlivu na žáka nebo učitele může být účast rodiče ve vyučovací hodině po vzájemné domluvě vyloučena.
- 24 | Ve třídách vykonává dohled vyučující, ve společných prostorách je zveřejněn rozpis dohledu nad žáky.

#### **IV. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách**

- 1| Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- 2| Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 3| Žáci základní umělecké školy nejsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- 4| Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

#### **Článek 4 | Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1 | Zápis a talentové zkoušky jsou vyhlášeny min. 14 dní předem v květnu nebo červnu, termín je zveřejněn na webových stránkách, nástěnce, popř. v jiných hromadně sdělovacích prostředcích (plakátovací plochy, soc. sítě, obecní a šk. rozhlas apod.). Studium je určeno pro žáky následovně (a dále dle Vyhlášky 71/2005 Sb. v platném znění):

- přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu I. stupně je určeno pro žáky od 5 let věku a má nejvýše 2 ročníky

- pro žáky, kteří v daném studijním zaměření nenavštěvovali nebo neukončili úspěšně základní studium I. stupně, je možné organizovat přípravné studium ke vzdělávání v základním studiu II. stupně, které má 1 ročník
- základní studium I. stupně je určeno pro žáky od 7 let věku a má 7 ročníků, základní studium II. stupně je určeno pro žáky od 14 let věku a má 4 ročníky, studium pro dospělé má nejvýše 4 ročníky
- studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin je určeno pro nadané a mimořádně nadané žáky základního studia, kteří prokážou předpoklady pro splnění vzdělávacího obsahu definovaného ve školním vzdělávacím programu pro studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
- ukončením přípravného studia nevzniká nárok na přijetí do 1. ročníku základního studia, k přijetí je nutné vykonání talentové zkoušky
- talentová zkouška u studia II. stupně může být nahrazena úspěšným zakončením studia I. stupně

2 | Kritéria přijetí žáka jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Přijetí žáci jsou vyrozuměni nejpozději do konce srpna telefonicky nebo sms nebo e-mailem nebo zveřejněním na webových stránkách školy.

3 | Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. v platném znění, o základním uměleckém vzdělávání a je v souladu se školním vzdělávacím programem.

4 | Žáci jsou hodnoceni v průběhu školního roku známkou 1–4, kterou lze doplnit + a - či alternativními způsoby (razítka, samolepky, obrázky apod.) do žákovských knížek. Dále odpovídajícím slovním hodnocením.

5 | Závěrečné hodnocení není aritmetickým průměrem známek z žákovské knížky ani výsledkem komisionálních zkoušek, nýbrž hodnocením celkového průběhu studia. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno čtyřstupňovou klasifikací, kterou učitelé studijního zaměření doplňují slovním hodnocením ze svého předmětu.

6 | Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – uspokojivý,
- 4 – neuspokojivý.

7 | Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a).

8 | Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

9 | Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

10 | Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

11 | Nelze-li žáka hodnotit za 1. pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za 2. pololetí příslušného šk. roku. Nelze-li žáka hodnotit za 2. pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného šk. roku.

12 | Žákům na konci přípravného studia není vydáno vysvědčení, ale potvrzení. Žáci přípravného studia dostávají slovní hodnocení na zvláštní obrázkový papír na konci pololetí. Absolventům je vydáno absolventské vysvědčení a hodnocení na zvláštní papír ve formě soupisu repertoáru a formy, jakou studium zakončil (veřejný absolventský koncert s orchestrem apod.).

13 | Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

14 | Žák, který má na konci 1. nebo 2. pololetí větší než 60% absenci z povinných i povinně volitelných předmětů, je povinný z tohoto předmětu vykonat komisionální zkoušku tak, aby mohl být z tohoto předmětu hodnocen.

15 | Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program.

16 | Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.

17 | Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeargovat zpět do příslušného ročníku základního studia.

18 | Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

19 | Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 – neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.

## **článek 5 | Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1 | Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2 | Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3 | Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4 | Ve škole není povolena reklama politických stran a hnutí, reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí. Dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu žáků.

5 | Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou plně svéprávné a jsou v pracovně-právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

6 | Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem studijního zaměření, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o seznámení se školním řádem se zaznamenává do třídní knihy.

7 | Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních (otevřený oheň, chemikálie apod.).

8 | Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Stejného postupu škola užije při zjištění protiprávních jednání, jako jsou krádeže apod.

9 | V učebnách není žákům povoleno běhat po budově, vyklánět se přes zábradlí, chovat se hlučně, svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstup na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče, strkat cizí předměty do elektrických zásuvek apod.

10 | Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

11 | Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům. Tímto oznámením se pro účely vzdělávání v ZUŠ PAMFILIA rozumí:

- zveřejnění na veřejně přístupném místě v prostorách školy,
- nebo na internetových stránkách školy či el. systému školy,
- nebo písemně (osobně, sms či emailem předaný dokument o konané akci),
- nebo telefonicky.

12 | Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží a po dobu trvání soutěže, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.

13 | Škola neodpovídá za bezpečnost žáků mimo prostory, v nichž vykonává svoji činnost, a to i v případě, že žákům odpadla hodina nebo část hodiny z důvodů překážky (zdravotní apod.) na straně školy a není ve stejný čas suplována. Výjimkou jsou mimoškolní akce, které sama pořádá či organizuje.

14 | Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce.

15 | Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

16 | Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat svého učitele, nebo vedení školy.

17 | Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

18 | Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.

19 | V případě úrazu poskytne žák v rámci svých schopností první pomoc a oznámí úraz neprodleně kterémukoli zaměstnanci školy.

## **článek 6 | Výchovná opatření**

1 | Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo pověřený učitel.

2 | Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3 | Ředitel školy zahájí řízení o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o porušení povinností podle odstavce 2 žákem dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák porušení povinností dopustil. Lhůty podle věty první se nevztahují na případ, kdy u tohoto porušení povinností soud pravomocně uznal pachatele vinným z provinění nebo činu jinak trestného podle zákona o soudnictví ve věcech mládeže nebo z trestného činu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## **článek 7 | Pravidla pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců žáků**

1 | Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový a jiný učební materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje není možno půjčovat

ani pronajímat dalším osobám. Výukové materiály školy je zakázáno šířit mezi další osoby.

2 | Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3 | Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

## **článek 8 | Úplata za vzdělávání**

1 | Po podání přihlášky a úspěšném vykonání talentové či přestupové zkoušky se nástupem k výuce na ZUŠ PAMFILIA zavazuje zástupce nezletilých žáků nebo zletilí žáci řádně platit úplatu za vzdělávání.

2 | Ředitel školy stanoví úplatu za vzdělávání (školné) na období školního roku. Způsob a výši úplaty na školní rok dá zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků ředitel školy prokazatelným způsobem na vědomí (na webových stránkách školy).

3 | Úplatu mohou zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků hradit ročně, popř. na základě dohody s ředitelem školy pololetně. Úplata na stanovené období je splatná nejpozději 15.7., ve výjimečných případech může být po dohodě zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s ředitelem školy tento termín upraven.

4 | V případě nezaplacení úplaty za vzdělávání bude žák upozorněn ústně učitelem studijního zaměření, pokud příslušná částka nebude i přesto uhrazena, bude upozorněn písemně vedením školy. Neuhrazení částky ani po písemném upozornění je hrubým porušením školního řádu a může vést k vyloučení žáka ze školy.

5 | O snížení úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje na základě písemné žádosti rodičů a doložením průkazných podkladů ředitel školy.

6 | Ukončí-li žák vzdělávání, jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona v platném znění) nebo v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

## **článek 9 | Ukončení vzdělávání**

1 | Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

2 | Komisionální zkoušku žák koná:

- při přijímání uchazečů ke vzdělávání
- při postupových zkouškách podle § 4, odst. 1 Vyhl. 71/2005 Sb. v platném znění a vnitřních předpisů školy
- při závěrečných zkouškách základního studia I. a II. stupně, studia pro dospělé a studia s rozšířeným počtem hodin
- při přijímání do studia s rozšířeným počtem hodin
- při přeřazení nadaného či mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku

- při opravných zkouškách

3 | Zkušební komise je nejméně tříčlenná, přičemž většina členů zkušební komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Zkoušky mohou mít formu úspěšného absolvování výběrových přehrávek před komisí na koncerty, absolventské koncerty, přehlídky, soutěže či samotného vystoupení.

4 | Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku

b) jestliže byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku

c) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona v platném znění)

d) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák

e) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín

5 | O ukončení vzdělávání podle odstavce 4 písm. a) nebo e) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2025.

V Rapotíně dne 21.8. 2025

Mgr. Petra Akritidu, DiS.

ředitelka školy